

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych

w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47

w roku szkolnym 2022/2023

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737),
3. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalania terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023. Załącznik nr 3.

• § 1

1. Do szkoły podstawowej dla dorosłych przyjmuje się osobę, która:

a) legitymuje się:

- świadectwem ukończenia klasy szóstej lub siódmej ośmioletniej szkoły podstawowej lub
- świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej lub
- świadectwem ukończenia klasy I lub II gimnazjum;

a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych ukończyła 16 lat, przedłożyła wymagane dokumenty i została zakwalifikowana – w ramach limitu wolnych miejsc oraz odrębnych przepisów dotyczących naboru słuchaczy;

2. Kandydaci do odpowiednich semestrów klasy siódmej i ósmej Szkoły Podstawowej nr 390 dla dorosłych wnioski o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

• § 2

1. Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja na semestr jesienny 2022/2023 rozpoczyna się 16 maja 2022 r., a na semestr wiosenny 24 października 2022 r. w trybie i terminach postępowania określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2022/2023	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2023/2023
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 16 maja 2022r. do 1 lipca 2022r.	od 24 października 2022r. do 14 listopada 2022r.
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły	do 4 lipca 2022r.	do 15 listopada 2022r.
3.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności).	do 19 lipca 2022r.	do 29 listopada 2022r.
4.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach).	20 lipca 2022r.	30 listopada 2022r.
5.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SP nr 390, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 21 lipca 2022r. do 27 lipca 2022r.	od 1 grudnia 2022r. do 8 grudnia 2022r.
6.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 14 ⁰⁰ 28 lipca 2022r.	do godz. 14 ⁰⁰ 9 grudnia 2022r.
7.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	28 lipca 2022r.	9 grudnia 2022r.
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 1 sierpnia 2022r. do 4 sierpnia 2022r.	od 12 grudnia 2022r. do 15 grudnia 2022r.
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły - rekrutacja uzupełniająca	do 5 sierpnia 2022r.	do 16 grudnia 2022r.
3.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (dokonanie przez przewodniczącego komisji	do 12 sierpnia 2022r.	do 9 stycznia 2023r.

	rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności).		
4.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach).	16 sierpnia 2022r.	10 stycznia 2022r.
5.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SP nr 390, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 17 sierpnia 2022r. do 19 sierpnia 2022r.	od 11 stycznia 2023r. do 18 stycznia 2023r.
6.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 14 ⁰⁰ 22 sierpnia 2022r.	do godz. 14 ⁰⁰ 19 stycznia 2023r.
7.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 sierpnia 2022r.	19 stycznia 2023r.

2. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

• § 3

Dokumenty, jakie powinni złożyć kandydaci potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole:

- oryginał ukończenia klasy szóstej lub siódmej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej,
lub
- oryginał świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej,
lub
- oryginał ukończenia klasy pierwszej lub drugiej gimnazjum,
a także:
- skierowanie z OHP w przypadku osób niepełnoletnich,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeżeli taki posiada, a nie ukończył ośmioletniej szkoły podstawowej;

oraz

- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- zdjęcia do legitymacji - 2 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania ckziu1.edu.pl lub w sekretariacie szkoły)
- jeśli kandydat posiada to dodatkowo - wszystkie aktualne zaświadczenia o dysfunkcjach z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

• § 4

Kryteria rekrutacji do szkoły podstawowej dla dorosłych:

1. O przyjęciu kandydata do klasy siódmej lub ósmej decyduje w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU nr 1 - na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
 2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
 3. O przyjęciu do szkoły słuchacza powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
 4. Do każdego nowo utworzonego oddziału zostanie przyjętych 30 kandydatów.
 5. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- § 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych, od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora SP nr 390 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor SP nr 390 dla Dorosłych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora SP nr 390 dla Dorosłych służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb terminy procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2022/2023	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2022/2023
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 2 sierpnia 2022r.	do 14 grudnia 2022r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	

4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora	
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 sierpnia 2022r.	do 24 stycznia 2023r
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora	

• § 6

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty procedury mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, takie jak:

- 1) przekazanie wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymaganych załączników;
- 2) zapoznanie kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

• § 7

Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do danej szkoły.

Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian, jeśli po terminie ogłoszenia tego regulaminu nastąpi zmiana prawa, na którą szkoła nie ma wpływu.