

Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2

w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47

w roku szkolnym 2023/2024

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431),
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół branżowych II stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024.

§ 1

1. Na semestr pierwszy przyjmuje się osobę, która:
 - a) posiada świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - b) posiada zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie oraz przedłożyła wymagane dokumenty;
 - c) posiada zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na semestr pierwszy klasy I przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
3. Kandydaci do semestrów pierwszych i wyższych Szkoły Branżowej II Stopnia nr 2 w Warszawie, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. O przyjęcie na semestry programowo wyższe mogą ubiegać się kandydaci przechodzący z innego typu publicznej szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 listopada 2022r.
5. Wymagania zgodności posiadanych kwalifikacji wyuczonych w szkole branżowej I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej przedstawia poniższa tabela:

Zawód	Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Wymagania ukończona jedna z kwalifikacji:
311204 technik budownictwa	BUD.14	Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów	BD.12, BD.14, BD.16, BUD.01, BUD.08, BUD.12
311219 technik robót wykończeniowych w budownictwie	BUD.25	Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie	BD.04, BUD.11

Zawód	Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Wymagania ukończona jedna z kwalifikacji:
311218 technik inżynierii sanitarnej	BUD.20	Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych	BD.05, BUD.09
343404 technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.12	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	TG.07, HGT.02
314403 technik technologii żywności	SPC.07	Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych	TG.02-TG.06, SPC.01-SPC.05
311513 technik pojazdów samochodowych	MOT.06	Organizacja i prowadzenie obsługi pojazdów samochodowych	MG.12, MG.18, MOT.02, MOT.05
522305 technik handlowiec	HAN.02	Prowadzenie działań handlowych	AU.20, HAN.01
343105 technik fotografii i multimediiów	AUD.05	Realizacja projektów graficznych i multimedialnych	AU.23, AUD.02
514105 technik usług fryzjerskich	FRK.03	Projektowanie i wykonywanie fryzur	AU.21, FRK.01

§ 2

1. Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja na semestr jesienny 2023/2024 rozpoczyna się 15 maja 2023 r., w trybie i terminach postępowania określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2023/2024
I	Rekrutacja podstawowa	
1.	Dyrektor podaje do publicznej wiadomości wykaz obowiązkowych zajęć, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2023r.
2.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami *)	od 15 maja 2023r. do 30 czerwca 2023r.
3.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły	do 5 lipca 2023r.
4.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	18 lipca 2023r.
5.	Szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie	od 15 maja 2023 r. do 20 lipca 2023 r.
6.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SB II st. nr 2, składają oryginały odpowiednich dokumentów **)	od 19 lipca 2023r. do 27 lipca 2023r.

5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 14 ⁰⁰ 28 lipca 2023r.
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	28 lipca 2023r.

Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat składa wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami *) - rekrutacja uzupełniająca	od 1 sierpnia 2023r. do 4 sierpnia 2023r.
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły - rekrutacja uzupełniająca	od 4 sierpnia 2023r. do 10 sierpnia 2023r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych – rekrutacja uzupełniająca	9 sierpnia 2023r.
4.	Szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie	od 1 sierpnia 2023r. do 11 sierpnia 2023r.
5.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w SB II st. nr 2, składają oryginały odpowiednich dokumentów **)	od 10 sierpnia 2023r. do 16 sierpnia 2023r.
6.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	do godz. 14 ⁰⁰ 16 sierpnia 2023r.
7.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	16 sierpnia 2023r.

*) **Kandydaci składają w sekretariacie szkoły dokumenty**, w tym:

- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły branżowej I stopnia, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,

- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, którą kandydat ukończył) zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,

- oryginał lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora publicznej szkoły ponadgimnazjalnej / ponadpodstawowej) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

) **Po umieszczeniu na liście zakwalifikowanych do przyjęcia kandydaci potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki w Szkole Branżowej II stopnia nr 2 oraz składają oryginały odpowiednich dokumentów określonych w § 3, w tym :

- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,

- zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej)

- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135 ust. 1 pkt. 5 i pkt 6 ustawy - Prawo oświatowe;

2. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

Dokumenty, jakie powinni złożyć kandydaci potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole:

- oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia
- oryginał zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135 ust. 1 pkt. 5 i pkt 6 ustawy - Prawo oświatowe,
- oryginał ukończenia odpowiedniego semestru szkoły branżowej II stopnia w przypadku kandydata na semestr wyższy,
- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość,
- zdjęcia do legitymacji - 3 sztuki (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły),
- jeśli kandydat posiada to dodatkowo - wszystkie aktualne zaświadczenia o dysfunkcjach z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

§ 4

Kryteria rekrutacji do szkoły branżowej II stopnia:

1. O przyjęciu kandydata do semestru pierwszego lub wyższego decyduje w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU nr 1 - na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) liczba punktów uzyskanych z języka polskiego, języka obcego i matematyki na egzaminie ósmoklasisty lub egzaminie gimnazjalnym wg mnożnika określonego w rozporządzeniu (j, polski i matematyka x0,35, j. obcy x 0,3);

b) oceny z języka polskiego, języka obcego i matematyki na świadectwie szkoły podstawowej lub gimnazjalnym – przeliczone na punkty określone w rozporządzeniu ministra (6- 18pkt, 5- 17 pkt, 4- 14 pkt, 3- 8 pkt, 2- 2 pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z

problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego decydują takie kryteria jak:
 - a) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) wielodzietność rodziny kandydata
5. O przyjęciu do szkoły słuchacza powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
6. Do każdego pierwszego semestru pierwszego zostanie przyjętych 30 kandydatów.
7. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go Szkoły Branżowej II Stopnia nr 2, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora Szkoły Branżowej II Stopnia nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Branżowej II Stopnia nr 2 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Branżowej II Stopnia nr 2 służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb terminy procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Etap rekrutacji w trakcie odwołania	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2023/2024
	Rekrutacja podstawowa	
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 2 sierpnia 2023r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 5 sierpnia 2023r.

3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 8 sierpnia 2023r.
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 11 sierpnia 2023r.
Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 21 sierpnia 2023r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 24 sierpnia 2023r.
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 28 sierpnia 2023r.
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 4 września 2023r.

§ 6

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty procedury mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, takie jak:

- 1) przekazanie wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymaganych załączników;
- 2) zapoznanie kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian, jeśli po terminie ogłoszenia tego regulaminu nastąpi zmiana prawa, na którą szkoła nie ma wpływu.