



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pogłębienie umiejętności zawodowych przez praktykę w Niemczech i Hiszpanii”, akronim projektu PROFESJONALIŚCI +.

### § 1 Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt „Pogłębienie umiejętności zawodowych przez praktykę w Niemczech i Hiszpanii” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) konkurs 2016, numer umowy **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-23633**. Realizatorem projektu p.t. „Pogłębienie umiejętności zawodowych przez praktykę w Niemczech i Hiszpanii” jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie.
2. Czas trwania projektu obejmuje okres 01.09.2016r. – 30.06.2018r.
3. W ramach projektu otrzyma wsparcie:
  1. w roku szkolnym 2016/2017 - 35 uczniów z klas II i III kształcących się w zawodzie
    - a) technik budownictwa- 17 osób,
    - b) technik architektury krajobrazu – 18 osób
  2. w roku szkolnym 2017/2018 - 35 uczniów z klas II i III kształcących się w zawodzie
    - a) technik budownictwa- 18 osób,
    - b) technik architektury krajobrazu – 17 osób

Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnik może wziąć udział w Projekcie tylko jeden raz.
4. Cele projektu w kontekście potrzeb uczestników:
  - zmniejszenie luk kompetencyjnych u uczniów zdających część praktyczną egzaminu z kwalifikacji B.18 i R.22,
  - modernizacja programów i metod nauczania przez wprowadzanie innowacji, wymianę dobrych praktyk z partnerami UE oraz wykorzystanie europejskich narzędzi do uznawania i przenoszenia kwalifikacji,
  - zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych i umiejętności w zakresie przydatności dla rynku pracy u uczniów i kadry,
  - Podniesienie kompetencji zawodowych i zdolności do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy,
  - Wzrost poziomu inicjatywy, przedsiębiorczości oraz wsparcie w samo zatrudnieniu,
  - Wzrost poziomu wiedzy o nowych technologiach, materiałach oraz niemieckim systemie organizacji pracy,
  - Poprawa kompetencji, jakości pracy i metod uczenia,
  - Zrozumienie różnych systemów praktyk, strategii edukacyjnych w krajach UE, inicjowanie zmian i otwarcia na szerszą współpracę,



- Poprawa znajomości języków obcych , zwiększenie świadomości międzykulturowej,
  - Zrozumienie synergii między edukacją formalną, szkoleniem i rynkiem pracy , wzrost motywacji do pracy i doskonalenia po mobilnościach
5. Biuro Projektu znajduje się w pokoju nr 1 w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, przy ul. Księcia Janusza 45/47 w Warszawie.
  6. Za właściwą realizację Projektu odpowiadają: dyrektor szkoły, koordynator projektu, zespół zarządzający i zespół monitorujący.

## § 2. Zakres wsparcia

1. Bezpłatne wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje następujące działania:
  - przygotowanie językowe w wymiarze 40 godzin lekcyjnych (język niemiecki ogólny i zawodowy);
  - przygotowanie pedagogiczne w wymiarze 10 godzin lekcyjnych;
  - przygotowanie kulturowe w wymiarze 10 godzin lekcyjnych;
  - wyposażenie w pomoce dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w zajęciach z zakresu wsparcia kulturowo – językowo – pedagogicznego;
  - praktykę zawodową w niemieckich zakładach pracy;
  - transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie OC i NW oraz kieszonkowe;
  - weekendowy program kulturowy w Lipsku.
2. Uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające kompetencje nabyte podczas udziału w projekcie:
  - Certyfikat **Europass – Mobilność** służący do potwierdzenia okresów nauki lub szkolenia, odbywanych w innym kraju europejskim w ramach wyjazdu zorganizowanego (określanych jako europejskie ścieżki kształcenia),
  - Zaświadczenia wydane przez szkołę potwierdzające udział w szkoleniach z zakresu: języka niemieckiego zawodowego, wsparcia kulturowego i pedagogicznego,
  - Indywidualny wykaz osiągnięć, który wyszczególni uzyskane efekty uczenia się.

## § 3. Warunki rekrutacji

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie, kształcący się w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 w klasach II i III w zawodach: technik budownictwa i technik architektury krajobrazu.
2. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w ramach rekrutacji powinien:



- zapoznać się z niniejszym Regulaminem (dostępny u koordynatora projektu, na tablicy informacyjnej POWER VET w placówce oraz na stronie internetowej szkoły [www.ckziu1.edu.pl](http://www.ckziu1.edu.pl)),
  - wypełnić i dostarczyć do biura projektu lub sekretariatu uczniowskiego formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) oraz oświadczenie (Załącznik nr 2). Formularz zgłoszeniowy do Projektu w formie papierowej, uczeń otrzyma od Koordynatora projektu lub w sekretariacie uczniowskim, pokój nr 19. Formularz będzie dostępny do pobrania w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły w zakładce POWER VET - do pobrania,
  - podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartą w oświadczeniu,
  - posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy oraz kartę EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Warunkiem uczestnictwa ucznia w Projekcie jest zakwalifikowanie do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.

#### § 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną w której skład wejdą:
  - Przewodniczący Komisji - Dyrektor Halina Matuszewska
  - Koordynator projektu – Katarzyna Kowalczyk
  - Nauczyciel j. angielskiego – Edyta Gocał
2. Termin: rekrutacja uczniów będzie prowadzona:
  - w roku szkolnym 2016/2019 od 01.09.2016r. do 15.12.2016r.
  - w roku szkolnym 2017/2018 od 01.09.2017 do 30.10.2017r.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie CKZiU nr 1 w Warszawie kształcący się w roku szkolnym 2016/2017 i w 2017/2018 w klasach II i III w zawodach technik budownictwa i technik architektury krajobrazu.
4. Podczas procesu rekrutacji, będą podawane informacje o projekcie w formie plakatów zamieszczonych w budynkach CKZiU nr 1 w Warszawie, na stronie internetowej szkoły oraz ulotek przekazywanych kandydatom do projektu na godzinach wychowawczych i innych spotkaniach informacyjnych w klasach do których skierowany jest projekt.
5. Komisja Rekrutacyjna wypełni karty rekrutacji (Załącznik nr 3), sporządzi główną listę uczestników oraz listę rezerwową i protokół.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
  - 1) Średnia z ocen z ostatniego pełnego roku nauki potwierdzona kopią świadectwa szkolnego – maks. 6 pkt.,



- 2) Ocena z zachowania ucznia uzyskana na koniec ostatniego roku szkolnego - maks. 5 pkt.,
  - 3) Frekwencja za ostatni rok nauki - maks. 6 pkt.,
  - 4) Ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego roku szkolnego- maks. 6 pkt.,
  - 5) Ocena z języka niemieckiego lub rosyjskiego na koniec ostatniego roku szkolnego, maks. 6 pkt.,
  - 6) Niepełnosprawność ucznia, 3 pkt.,
  - 7) Objęcie ucznia pieczęcią zastępczą, 3 pkt.,
  - 8) Samotne wychowywanie ucznia przez rodzica, 3 pkt.,
  - 9) Wielodzietność rodziny, 3 pkt.,
- Łącznie do uzyskania jest 41 punktów.
  - W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji kształcenia się w zawodzie - maks.3 pkt.
7. W procesie rekrutacji zostaną zastosowane następujące przeliczniki punktów:

- 1) Średnia rocznych ocen z ostatniego roku szkolnego:

Średnia ocen	Liczba punktów
powyżej 5	6
5 - 4,6	5
4,5 – 3,6	4
3,5 – 2,6	3
2,5 - 2	2

- 2) Roczna ocena z zachowania ucznia z ostatniego roku szkolnego:

Ocena roczna	Liczba punktów
wzorowe	5
bardzo dobre	4
dobre	3
poprawne	2
nieodpowiednie	1



3) Frekwencja z ostatniego roku szkolnego:

Frekwencja [%]	Liczba punktów
95-100	6
90-94	5
85-89	4
75-79	3
70-74	2
60-69	1

4) Roczna ocena z języka angielskiego:

Ocena roczna	Liczba punktów
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

5) Roczna ocena z języka niemieckiego lub rosyjskiego:

Ocena roczna	Liczba punktów
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

6) Inne

	Liczba punktów
Niepełnosprawność ucznia	3
Objęcie ucznia pieczęią zastępczą	3
Samotne wychowanie ucznia przez rodzica	3
Wielodzietność rodziny	3



8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników projektu, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
9. W dniu 21.12.2016r. i 31.10.2017r. Komisja rekrutacyjna opublikuje na tablicy ogłoszeń w CKZiU nr 1 w Warszawie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce POWER VET - Ogłoszenia listę główną uczestników projektu oraz listę rezerwową.
10. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej nie są uczestnikami projektu ale mogą brać udział w zajęciach kulturowo – językowo – pedagogicznych.
11. W sytuacji kiedy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy głównej uczestników projektu, wolne miejsce na tej liście zajmie pierwsza osoba w kolejności z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów.
12. W ramach rekrutacji zachowana zostanie zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.
13. Od decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną kandydatowi na uczestnika przysługuje możliwość odwołania.

#### **§ 5. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od publikacji listy uczestników zakwalifikowanych do wyjazdu, kandydat na uczestnika może złożyć odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem winno zostać złożone w Biurze Projektu (pokój nr 1) lub sekretariacie uczniowskim (pokój nr 19).
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania dokonuje rewizji złożonych dokumentów, ponownie przelicza punkty i sporządza pisemną odpowiedź.
4. Odpowiedź zostaje wręczona osobiście uczestnikowi/opiekunowi prawnemu lub przesłana pocztą, listem poleconym.

#### **§ 6. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych**

1. Zajęcia z zakresu przygotowania językowo - pedagogiczno – kulturowego będą odbywać się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Każda z dwóch grup uczestników Projektu weźmie udział w 60 godzinach zajęć w ramach przygotowania językowo - pedagogiczno – kulturowego:
  - a) Przygotowanie kulturowe:
    - Ilość: 10 godz. lekcyjnych,
    - Prowadzący: nauczyciel języka niemieckiego,
    - Uczestnicy zajęć otrzymają materiały i pomoce dydaktyczne,



- Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, test sprawdzający wiedzę o kulturze, ankiety ewaluacyjne dla uczestników,
- b) Przygotowanie językowe:
- Ilość: 40 godzin lekcyjnych,
  - Tematyka: niemieckie słownictwo ogólne i zawodowe,
  - Prowadzący: nauczyciel języka niemieckiego,
  - Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, testy sprawdzające wiedzę, ankiety ewaluacyjne.
- c) Przygotowanie pedagogiczne:
- Ilość: 10 godzin lekcyjnych
  - Tematyka: BHP, pierwsza pomoc, doradztwo zawodowe
  - Prowadzący: Nauczyciel przedmiotów zawodowych (BHP), pedagog, psycholog.
  - Narzędzia monitorujące i ewaluacyjne: listy obecności uczestników na zajęciach, testy sprawdzające wiedzę, ankiety ewaluacyjne.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach, potwierdzając każdorazowo swoją obecność na liście obecności prowadzonej przez wykładowcę.
  4. Uczestnik projektu w trakcie zajęć kulturowo – językowo – pedagogicznych ma obowiązek wypełniania testów oraz ankiet ewaluacyjnych.
  5. Na koniec zajęć kulturowo – językowo – pedagogicznych każdy uczestnik projektu obowiązkowo wypełnia test sprawdzający jego wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć. Na podstawie wyniku testu, prowadzący zajęcia oceni stopień przygotowania każdego uczestnika do wyjazdu na praktyki zawodowe.
  6. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w 100% zajęć przygotowawczych. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie powinno zostać niezwłocznie dostarczone prowadzącemu zajęcia lub Koordynatorowi Projektu. W przypadku opuszczenia więcej niż 10 % godzin przewidzianych na konkretne zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu.
  7. Uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić wiedzę spowodowaną nieobecnością na zajęciach we własnym zakresie.
  8. W sytuacji skreślenia ucznia z listy uczestników projektu lub jego rezygnacji, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej posiadająca najwyższą ilość punktów.
  9. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji, uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić wyposażenie otrzymane od realizatora projektu oraz poniesione na jego rzecz koszty mobilności,



10. Uczestnik projektu zakwalifikowany z listy rezerwowej w czasie trwania zajęć jest zobowiązany uzupełnić we własnym zakresie wiadomości i umiejętności z odbytych już do tego czasu zajęć kulturowo -językowo- pedagogicznych w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

### **§7. Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - regularnego i terminowego uczestnictwa w zajęciach językowo – kulturowo - pedagogicznych,
  - potwierdzania swojej obecności na zajęciach na liście obecności prowadzonej przez wykładowcę własnoręcznym podpisem,
  - aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wykonywania poleceń prowadzącego,
  - posiadania na każdych zajęciach materiałów i pomocy dydaktycznych otrzymanych od wykładowcy,
  - uzupełniania wiedzy spowodowanej nieobecnością na zajęciach we własnym zakresie,
  - wypełniania testów i ankiet otrzymanych od wykładowcy lub pracownika ds. monitoringu i ewaluacji,
  - napisania testów końcowych z zajęć językowo – kulturowo - pedagogicznych,
  - uczestnictwa wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w spotkaniu informacyjnym przed wyjazdem na praktyki zawodowe,
  - podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - niezwłocznego zwrotu wyposażenia otrzymanego od Realizatora projektu i kosztów mobilności poniesionych na jego rzecz, w przypadku skreślenia z udziału w projekcie lub rezygnacji,
  - przestrzegania Regulaminu wyjazdu na praktyki zawodowe,
  - podpisania Porozumienia o Programie zajęć,
  - 100% obecności na praktykach zawodowych,
  - punktualności i terminowości w miejscach odbywania praktyk zawodowych,
  - sumiennego realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu,
  - informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
  - terminowego i aktywnego uczestnictwa w programie kulturowym,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami praktyk zawodowych i zdawania relacji z przebiegu praktyk,





- aktywnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk zawodowych w czasie okresu mobilności,
  - sporządzenia Raportu uczestnika praktyk wg ustalonego wzoru i w ustalonym terminie,
  - informowania nauczycieli opiekunów grup o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk zawodowych,
  - aktywnego upowszechniania rezultatów projektu, w szczególności: wykonywania zdjęć, filmów podczas pobytu na praktykach zawodowych,
  - uczestnictwa w konferencji podsumowującej projekt.
2. Skreślenie uczestnika projektu z listy w trakcie odbywania praktyki zagranicznej wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika projektu, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać uczestnika z miejsca jego pobytu zagranicznego na swój koszt. Uczestnik lub jego opiekun prawny zobowiązani są w takiej sytuacji do zwrotu kosztów poniesionych na mobilność uczestnika.

#### **§8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rezygnację uczestnika projektu z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Rezygnacja może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn zdrowotnych i losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia wymienionej sytuacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np.: lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie lub skreślenia go z listy, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego wyposażenia projektowego otrzymanego od Realizatora projektu oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia projektu tj. 30 czerwca 2018 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu w czasie trwania projektu, o czym niezwłocznie powiadomi uczestników projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie w porozumieniu z Koordynatorem projektu.