



Warszawa, dnia 12.05.2017 r.

## Zaproszenie do składania ofert na wynajem autokarów do przewozu młodzieży.

### I. Zamawiający :

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
Ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa  
[sekretariat@ckziu1.edu.pl](mailto:sekretariat@ckziu1.edu.pl), [www.ckziu1.edu.pl](http://www.ckziu1.edu.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 tys euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa

### III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Wynajem autokaru do przewozu osób w związku z realizacją projektu „Pogłębianie umiejętności zawodowych poprzez praktykę w Niemczech i Hiszpanii”

Nr. POWERVET- 2016-1-PL01-KA102-23633, finansowanego z programu POWER

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Przedmiot zamówienia** obejmować będzie łącznie:

- a) Wynajem autokaru do przewozu ok. 30 osób na trasie Warszawa – Lipsk (Niemcy). Wyjazd z Warszawy w dniu 02.07.2017r. o godzinie 7,00, przyjazd do Lipska ok godz. 19.00
- b) Wynajem autokaru do przewozu ok. 30 osób na trasie Lipsk (Niemcy) – Warszawa. Wyjazd z Lipska (Niemcy) w dniu 29.07.2017r. o godzinie 7.00, przyjazd do Warszawy ok. godz. 19.00.

Autokar musi być przystosowany do przewozu osób na miejscach siedzących – 30 osób.

### CPV

60130000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

### IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zapewnienie sprawności technicznej pojazdów używanych do wykonania przewozów z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2012r. poz. 1137 tekst jednolity) oraz przepisów wykonawczych;
2. Zapewnienie właściwych kwalifikacji zawodowych kierowców;
3. Zapewnienie właściwych warunków higienicznych i temperatury w pojazdach (klimatyzacja, WC) oraz bezpiecznego przewozu;
4. Zapewnienie pojazdów przystosowanych do przewozu młodzieży i wyposażonych we właściwie oznaczenie;
5. Posiadanie w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia autokaru i pasażerów od



- wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
6. Ponoszenie podczas przewozu kosztów związanych z przejazdem autokaru oraz opłaty drogowe i parkingowe.
  7. Ponoszenie kosztów noclegów i wyżywienia kierowców w czasie trwania usługi;
  8. Przyjęcie na siebie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów prawa według obowiązujących standardów, dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju i za granicą, a w szczególności dotyczących czasu pracy kierowców, odpoczynku itp. I oświadczenie, o ponoszeniu wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia ww. przepisów, łącznie z ich następstwami tj: karami, mandatami i innymi np. za: niedozwolone parkowanie, postoje itp.
  9. Na trasie przejazdu Wykonawca zorganizuje przerwy w podróży, do których jest zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów.
  10. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu na koszt własny w ciągu maksymalnie 6 godzin od awarii.
  11. Przedstawienie harmonogramu przejazdów w obie strony z uwzględnieniem przerw w podróży i postoi.

**V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:**

**Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:**

- Wykonawca wykaze, że dysponuje bądź będzie dysponował autokarem umożliwiającym transport 30 osób na miejscach siedzących.

**VI. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. Wykaz posiadanych pojazdów – załącznik Nr 2
2. Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
3. Harmonogram przejazdów w obie strony

**VII. Sposób przygotowanie oraz termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim (osobiście, pisemnie : listem, e-mailem (sekretariat@ckziu1.edu.pl) na formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa.

Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2017r. godz. 12.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**VIII. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

Oferta powinna zawierać

- a. formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
- b. wypełniony załącznik nr 2 – wykaz posiadanych pojazdów.

W wypadku złożenia oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa - zawierającym oznaczenie: Oferta na Wynajem autokaru do przewozu osób



w związku z realizacją projektu „Pogłębianie umiejętności zawodowych poprzez praktykę w Niemczech i Hiszpanii” Nr. POWERVET- 2016-1-PL01-KA102-23633, finansowanego z programu POWER .

Oferty składane mailowo powinny zostać opatrzone ww. oznaczeniem i zawierać scan oryginału ww. dokumentów.

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

Rozpatrywane będą tylko oferty spełniające wszystkie wymagania. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny **100%**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia .

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający informuje, iż w ofercie należy złożyć ofertę na zakres wszystkich czynności wchodzących w skład zamówienia
2. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonej procedury w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XII. Kontakt z wykonawcą**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym:

1. Katarzyna Kowalczyk – Koordynator projektu, tel. 22 630-59-70 wew. 29
2. Wiktoria Połok tel. 22 630-59-70 wew. 15

#### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 Formularz oferty - wzór
- Załącznik nr 2 Wykaz posiadanego sprzętu – wzór

Dyrektor CKZiU nr 1.  
mgr Halina Matuszewska