

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
Nr 1 w Warszawie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu  
nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
nr 1 w Warszawie**

znak postępowania: CKZiU1.339.2017

**ZATWIERDZAM**

*Warszawa, dnia 12 kwietnia 2017 r.*

## Rozdział I.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający (dane kontaktowe):

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Warszawie

ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa

tel.: 22 888 27 77

fax: 22 632 59 70 wew. 28

e-mail: sekretariat@ckziu1.edu.pl

2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 07.00 - 16.00.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego <http://www.ckziu1.edu.pl/>
4. Adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące przedmiotowego postępowania <http://www.ckziu1.edu.pl/>
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą postępowania należy kierować jak niżej:

#### Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Warszawie

ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa

znak postępowania: CKZiU1.339.2017

faks: +48 (22) 632 59 70 wew. 28

e-mail: sekretariat@ckziu1.edu.pl

## Rozdział II.

### Tryb zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 24a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V ust. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

## Rozdział III.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 zlokalizowanego przy ul. Ks. Janusza 45/47 Warszawie.

2. Zakres robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, obejmuje:
  1. Ocieplenie ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
  2. Wykonanie izolacji odgromowej na ścianach oraz poziomej izolacji na stropodachu auli;
  3. Regulacji instalacji centralnego ogrzewania po projektowanej termomodernizacji budynku;
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
  1. Projekcie budowlanym ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie - *Załącznik nr 1 do SIWZ*
  2. Projekcie regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 - *Załącznik nr 2 do SIWZ*
  3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – ST 1 - *Załącznik nr 3 do SIWZ*
  4. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – ST 2 - *Załącznik nr 4 do SIWZ*
  5. Przedmiarach robót - *Załącznik nr 5 do SIWZ*
4. **Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Informacja na temat wizji lokalnej:
  - 1) przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty;
  - 2) Zamawiający informuje, że dla należytego przygotowania oferty, udział w wizji jest wskazany (nie jest obowiązkowy);
  - 3) Zamawiający ustala jeden termin wizji lokalnej, który odbędzie się w dniu: **19 kwietnia 2017 r. o godz. 11:30**. Innego terminu wizji lokalnej nie przewiduje się;
  - 4) spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się przy wejściu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Warszawie, ul. Ks. Janusza 45/47.
7. **Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

45000000-7	Roboty budowlane
45320000-6	Roboty izolacyjne
45321000-3	Izolacja cieplna
45312310-3	Ochrona odgromowa
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
8. **Wymagania Zamawiającego:**
  - 1) roboty muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn.

zm.), przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.);

- 2) roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy;
- 3) zastosowane przez Wykonawcę wyroby, materiały i urządzenia, muszą być zgodne z przedmiarem i dokumentacją projektową oraz posiadać oznakowanie lub aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zastosowanie zamienników materiałowych podanych w przedmiarze lub dokumentacji projektowej nie może pogarszać standardu produktu oraz wymaga uzgodnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 4) okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie objętym przedmiotem umowy określa dokumentacja projektowa oraz Istotne postanowienia umowy.
- 5) roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie. Roboty powodujące hałas, generujące uciążliwe zapylenie należy wykonywać poza godzinami pracy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 15:00 do godz. 6:00 dnia następnego lub w soboty i niedziele w godzinach 7:00 – 22:00, w dniach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.

#### **9. Rozwiązania równoważne:**

- 5) W stosunku do użytych w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, norm czy pochodzenia należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych takich jak podane w STWiOR, dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym odnośnie właściwości fizycznych wymaganych materiałów określonych w STWiOR oraz dokumentacji projektowej;
- 6) Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w dokumentacji projektowej służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań;  

Dopuszcza się zamieszczenie rozwiązań w oparciu o produkty (wroby) innych producentów pod warunkiem spełniania tych samych właściwości technicznych. W celu zapewnienia minimalnych warunków równoważności należy uwzględnić w szczególności wymagania określone w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1,2,3 i 4 do SIWZ;
- 7) Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek:
  - a) wyraźnie wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji w Formularzu ofertowym,
  - b) załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a w szczególności materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają

takie same właściwości fizyczne wskazane przez Zamawiającego w STWiOR;

- 8) brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych, zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji projektowej Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VIII SIWZ.

## **Rozdział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie remontu budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie do 110 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. sprawować funkcję:
      - kierownika robót budowlanych – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
      - kierownika robót sanitarnych – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
      - kierownika robót elektrycznych – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym;

- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 380 000,00 zł (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt tysięcy ) każda;**

**UWAGA** – w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w:

- 9) ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie;
- 10) ust. 1 pkt 3 lit. b SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. **Poleganie na zdolności innych podmiotów:**

- 1) zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

**Uwaga** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 1 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia; Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 6 SIWZ;

- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

- 3) **W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,**

Zamawiający **żąda złożenia dokumentów** (zobowiązania podmiotu trzeciego), **które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu spełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
- 11) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - 12) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
7. **Środki naprawcze**
- 1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął on środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp oraz ust. 6 SIWZ;
  - 2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił doznaną krzywdę lub ją naprawił, złożył

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazać, że współpracował z organami ścigania oraz podjął środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy;

- 3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;
  - 4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;
  - 5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg poniższych zasad:
- 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
  - 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny;
  - 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XVI SIWZ w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);
  - 5) wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (odpowiednio Rozdział VI, VII SIWZ);
  - 6) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
    - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty,
    - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania) Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,



- 7) zawiadomienie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 tj. zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert;

**Uwaga**

- niezłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy uznane zostanie przez Zamawiającego za odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy,
- dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

## **Rozdział VI.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (określonych w Rozdziale V SIWZ), Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ** oraz **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona** zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień składania oświadczeń lub dokumentów:
  - wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**);

**Uwaga** - Zmiana osoby wymienionej w wykazie osób w toku realizacji umowy będzie dopuszczalna pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego. Zaproponowana osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w niniejszej SIWZ

- wykaz wykonanych robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór

stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ) z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 3) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania*;
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA** – powyższe oświadczenie należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (odpowiednio Rozdział XIV ust. 4 SIWZ).

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4 składane są w oryginale (pisma przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną).
6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (w przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą zapisaną stroną dokumentu).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.  
  
W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie.
11. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty odpowiednio w formie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 i 6 SIWZ.

## **Rozdział VII.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty** - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 4;
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 i odpowiednio ust. 3.

*Dokumenty poświadczają za zgodność z oryginałem pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.*

3. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział VIII.**

### **Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział IX.**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
4. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

## Rozdział X.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w rozdziale VI i VII SIWZ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania - **Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości.** W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z wykonawcami – Wiktoria Połok,  
e mail: sekretariat@ckziu1.edu.pl

## Rozdział XI.

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XII.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## Rozdział XIII.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Ofertę sporządzoną i wypełnioną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ.**

- 2) oświadczenie składane w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (odpowiednio Rozdział VI, VII SIWZ);
  - 3) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć), w tym:
    - a) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
    - b) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
**UWAGA** - pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony)
    - c) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – tajemnica przedsiębiorstwa,
    - d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3,
    - e) zestawienie produktów równoważnych zastosowanych przez Wykonawcę ze wskazaniem opisu i ich certyfikatów, że w zakresie równoważności odpowiadają one wymaganiom Zamawiającego - w przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych  
**UWAGA** - w przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, niezłożenie wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów, o których mowa powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
    - f) pisemną informację Wykonawcy zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
2. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
  4. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
  5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V ust. 9 do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.**
  6. Zaleca się, aby:
    - 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
    - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
-

- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
- 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 5) Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**Wykonawca:**

**Pełna nazwa, dokładny adres,**

**telefon / faks Wykonawcy**

*(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Warszawie**

*ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa*

*(sekretariat)*

**OFERTA**

**Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu  
nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie**

- znak postępowania: CKZiU1.339.2017

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 27 kwietnia 2017 r., godz. 14<sup>30</sup>**

## 6) Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których **przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności**;
- 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny:
  - a) być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” albo
  - b) stanowić osobną część (zsyta, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 6 i oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;
- 4) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) **Zmiana / wycofanie oferty**
  - 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę;
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 7 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. **Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.**

## Rozdział XIV.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce składania ofert:

<b>Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Warszawie</b> <i>ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa</i>
--

**sekretariat**

2. **Termin składania ofert: do dnia 27 kwietnia 2017 r., godz. 14<sup>00</sup>.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój 4, w dniu 27 kwietnia 2017 r. godz. 14<sup>30</sup>.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XV.

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz STWiOR, w tym ryzyko Wykonawcy



z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Określona cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmian dopuszczonych w umowie.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wszystkie wartości i Cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w zaokrągleniu do 1 grosza.
6. Zapisy dotyczące ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych oraz zmniejszenia zakresu robót zawarte są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział XVI.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	70%	70 punktów
2	Termin wykonania remontu budynku	20%	20 punktów
3	Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane	10%	10 punktów

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

3. Punkty kryterium „Termin wykonania remontu budynku” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji remontu budynku.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt, wg zasady:

Termin realizacji remontu budynku	Liczba dni, o które skrócono termin wykonania robót budowlanych	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji remontu budynku”
110 dni	0	0
105 dni	5	5
100 dni	10	10
95 dni	15	15

90 dni	20	20
--------	----	----

**UWAGA** – oferta wykonawcy w powyższym kryterium, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji robót o więcej niż 20 dni otrzyma 20 pkt (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za skrócenie terminu realizacji robót o ponad 20 dni).

4. Punkty kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane”

Wykonawca przedstawi w ofercie oferowaną ilość miesięcy gwarancji jakości, z zastrzeżeniem, że:

- minimalny okres gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy

***Uwaga** - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*

- maksymalny okres gwarancji jakości wynosi 84 miesięcy

***Uwaga** – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy otrzyma 10 pkt (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za udzielenie gwarancji jakości dłuższej niż 84 miesięcy).*

- bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

Oferty zostaną poddane ocenie punktowej w powyższym kryterium według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Ilość miesięcy gwarancji jakości	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane”
1	72 miesiące	5 pkt
2	84 miesiące	10 pkt

5. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

6. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert;
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

## Rozdział XVII.

### Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
  - a) **zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,**
  - b) przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy,
  - c) **zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.**

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej, wg podanego poniżej wzoru z dokładnością do 0,01 zł.

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)

Do kosztorysu ofertowego Wykonawca dołącza wykaz materiałów i urządzeń wraz z podaniem ich cen.

Lp.	Nazwa materiału	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)

Materiały przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą mieć podane nazwy i marki producentów lub inne dane umożliwiające identyfikację ich jakości.

Końcowa wartość kosztorysu ofertowego, musi być zgodna z ceną podaną w Formularzu oferty.

- d) zobowiązany będzie dostarczyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu celem potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony:
  - w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy na sumę gwarancyjną równą, co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
  - w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich

od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy na sumę gwarancyjną równą, co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

- e) zobowiązany będzie dostarczyć:
- kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pracownicy) posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane oraz legitymują się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
  - kopie zaświadczeń Wykonawcy potwierdzających przeszkolenie osób, które będą realizowały zamówienie (pracowników) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy;
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) w przypadku zawierania umowy w siedzibie Zamawiającego, osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

## Rozdział XVIII.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
  - 1) **w pieniądzu** Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 2) **w innej formie niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed zawarciem umowy**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie, że zabezpieczenie dotyczy umowy, która ma zostać zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie*, Znak postępowania: CKZiU1.339.2017;
  - 3) kwotę gwarancji;

- 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... do dnia .....”;
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał umowy,
  - b) nienależycie wykonał umowę.
5. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust.4 pkt 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

## **Rozdział XIX.**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

## **Rozdział XX.**

### **Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnienie - po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks lub elektroniczna) - należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2.
3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

## **Rozdział XXI.**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) aukcji elektronicznej;
  - 2) zawarcia umowy ramowej;
  - 3) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 4) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Terminy:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie - 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XXIII.**

### **Załączniki do SIWZ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ZAŁĄCZNIK nr 1. | Projekt budowlany ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie |
| ZAŁĄCZNIK nr 2. | Projekt regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie                     |
| ZAŁĄCZNIK nr 3. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – ST 1   |
| ZAŁĄCZNIK nr 4. | Specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót – ST 2  |
| ZAŁĄCZNIK NR 5. | Przedmiary robót   |
| ZAŁĄCZNIK nr 6. | Istotne postanowienia umowy  |
| ZAŁĄCZNIK nr 7. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)   |
| ZAŁĄCZNIK nr 8. | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór)  |
| ZAŁĄCZNIK nr 9. | Wykaz osób (wzór)  |

- ZAŁĄCZNIK nr 10. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór)
- ZAŁĄCZNIK nr 11. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- ZAŁĄCZNIK nr 12. Formularz ofertowy (wzór)

**Komisja przetargowa:**

- 1) Członek komisji –Wiktoria Połok
- 2) Członek komisji – Dorota Jakubowska
- 3) Członek komisji – Zenon Solczak
- 4) Sekretarz komisji – Anna Sztygowska



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

*Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje ocieplenie ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 zlokalizowanego przy ul. Księcia Janusza45/57 w Warszawie zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., której kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, obejmuje:
  - 1) Ocieplenie ścian zewnętrznych oraz ocieplenia dachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie;
  - 2) Wykonanie izolacji odgromowej na ścianach oraz poziomej izolacji na stropodachu auli;
  - 3) Regulacji instalacji centralnego ogrzewania po projektowanej termomodernizacji budynku;
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w dokumentacji projektowej:
  - 1) Projekcie budowlanym ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Warszawie
  - 2) Projekcie regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
  - 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – ST 1
  - 4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – ST2
  - 5) Przedmiarach robót
- 3) Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również zobowiązuje się do stałego posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie:
  - 1) ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na sumę gwarancyjną równą, co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
  - 2) ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na sumę gwarancyjną równą, co najmniej 500 000,00 zł

(słownie: pięćset tysięcy złotych);

Kopie uwierzytelnionych polis ubezpieczeniowych/innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony stanowią załącznik nr 2 do umowy.

- 4) W przypadku wygaśnięcia terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kopii nowej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w wymaganym niniejszą umową zakresie, w terminie 3 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, po sporządzeniu protokołu stanu zaawansowania robót budowlanych, na dzień odstąpienia.

## **§2**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, Dziennikiem budowy oraz dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi w terminie do 5 dni licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 2) akceptacja lub zgłoszenie uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag § 12 ust. 1 pkt 1 umowy stosuje się;
- 3) zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 4) udostępnienie nieodpłatnie terenu na zorganizowanie zaplecza budowy tj.: kontener biurowy, kontener socjalny, kontener na szatnię i terenu na składowanie materiałów niezbędnych do realizacji robót;
- 5) udostępnienie nieodpłatnie miejsca na kontener do składowania materiałów z demontażu i śmieci;
- 6) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody;
- 7) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 8) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy.

## **§3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie kosztorysu ofertowego oraz uwzględniającego stopień zaawansowania (wykonania) robót zgodnie z projektem wykonawczym, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy;
- 2) przejęcie terenu robót od Zamawiającego zgodnie z § 2 pkt 1 umowy;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami,

wskazaniami Zamawiającego zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 3.

- 4) zabezpieczenie terenu robót i ich organizacja, w taki sposób aby nie zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz nie ograniczać dostępu do obiektu;
- 5) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagań sanitarnych, w tym zapewnienie i utrzymywanie w stanie sprawnym:
  - a) wszelkich urządzeń i narzędzi zabezpieczających pracowników,
  - b) narzędzi i sprzętu elektrycznego oraz budowlanego,
  - c) odpowiedniej odzieży ekip montażowych, opatrzonej dobrze widocznym znakiem firmowym Wykonawcy i zapewniającej bezpieczeństwo ekipom montażowym,
  - d) podstawowych środków ochrony zdrowia (apteczka);
- 6) zapewnienie transportu materiałów budowlanych;
- 7) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót;
- 8) zapewnienie materiałów do wykonania przedmiotu umowy odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu, zapewnienie maszyn oraz urządzeń;
- 9) zapewnienie transportu odpadów do miejsc ich składowania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 10) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych w szczególności wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
  - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.);
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 12) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 14) dostarczenie niezbędnych dokumentów po zakończeniu całości robót potwierdzających parametry techniczne oraz zachowanie wymaganych norm stosowanych materiałów i urządzeń, w tym wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
- 15) przed przystąpieniem do prac zabezpieczenie terenu robót, w taki sposób aby nie uszkodzić istniejących obiektów małej architektury na terenie zamawiającego oraz ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie z terenem budowy;
- 16) utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- 17) uporządkowanie terenu i zaplecza robót po ich zakończeniu, w tym dokonanie na własny koszt renowacji powstałych w wyniku prowadzonych prac zniszczeń lub uszkodzeń;
  - 18) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 19) udział Kierownika robót i osób wyznaczonych przez Wykonawcę w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w miarę potrzeb, wynikających z procesu budowlanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, każdorazowo zakończonych protokołem z koordynacji podpisanym przez każdego z uczestników spotkania;
  - 20) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia określony w protokole z koordynacji;
  - 21) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 22) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, zakres robót lub termin zakończenia robót;
  - 23) szczegółowa weryfikacja zgodności dokumentacji ze stanem technicznym na każdym etapie robót oraz pisemne zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającemu;
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
  - 3) zmiana osoby/osób, o której/których mowa w pkt 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga uprzedniego pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wskazana/wskazane przez Wykonawcę nowa/nowe osoba/osoby będzie/będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie wymagane w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązującej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

#### **§ 4**

##### **Podwykonawcy robót budowlanych**

*(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie robót budowlanych podwykonawcy lub polega na zasobach podwykonawcy, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia w zakresie robót budowlanych)*

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawcy/ów w zakresie następujących robót budowlanych: .....
  2. Wykonawca w zakresie pozostałej części dotyczącej robót budowlanych przedmiot umowy wykona osobiście.
-

3. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać, w szczególności:
  - 1) przedmiot umowy ściśle odpowiadający części przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) numer rachunku bankowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
  - 4) zastrzeżenie, iż przedmiot umowy o podwykonawstwo powinien zostać zrealizowany na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z niniejszej umowy i powinien odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w ofercie Wykonawcy;
  - 5) część dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo (kopia).
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie do 14 dni od dnia jego przedłożenia wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia wraz z kopią zaświadczeń potwierdzających przeszkolenie osób, które będą realizowały zamówienie ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (pracowników) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, jeśli spełnia ona minimalne wymagania opisane § 4 ust. 3.
9. Umowy o podwykonawstwo powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i ich kopie powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 7, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6.
10. Postanowienia ust. 3 – 9 stosuje się do zmian umowy o podwykonawstwo i umów z dalszymi podwykonawcami.

11. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy postanowienia ust. 3-9 stosuje się. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i podjęcia decyzji o wykonywaniu części zamówienia - uprzednio powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - samodzielnie, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownej pisemnej informacji o rezygnacji.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazać że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i Rozdział V ust. 6 SIWZ.
13. Wykonawca, niezależnie od warunków umów o podwykonawstwo, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
14. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo.
15. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez zachowania procedury opisanej powyżej, Zamawiającemu po uzyskaniu wiedzy w tym zakresie przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy.

## **§ 5**

### **Podwykonawcy dostaw lub usług**

*(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie, że zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie dostaw podwykonawcy lub polega na zasobach podwykonawcy, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia w zakresie dostaw)*

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawcy/ów w zakresie następujących dostaw/usług: .....
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części dotyczącej dostaw/usług przedmiot umowy wykona osobiście.
3. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy/usługi.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Umowy o podwykonawstwo powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i ich kopie powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 4, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6.
6. Postanowienia ust. 3 – 5 stosuje się do zmian umowy o podwykonawstwo i umów z dalszymi podwykonawcami.

7. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy postanowienia ust. 3-5 stosuje się. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i podjęcia decyzji o wykonywaniu części zamówienia - uprzednio powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - samodzielnie, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownej pisemnej informacji o rezygnacji.
8. Wykonawca, niezależnie od warunków umów o podwykonawstwo, odpowiada wobec Zamawiającego, za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiory częściowe, po każdym z etapów wykonania prac, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy;
  - 3) Odbiór końcowy.
2. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1, wpisem do Dziennika budowy, a w przypadku odbioru końcowego także pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbiorów, o których mowa w ust.1 będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego z udziałem innego przedstawiciela Zamawiającego i zostaną potwierdzone wpisem do Dziennika budowy i w protokole z koordynacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 umowy.
5. Czynności odbioru robót, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru i zostaną potwierdzone stosownym protokołem.
6. Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do obioru końcowego przeprowadzi próby montażowe instalacji elektrycznej.
7. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy. Komisja dokonująca odbioru robót dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badan i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
8. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dziennik budowy;
  - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną;

- 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - 4) oświadczenie Kierownika robót:
    - a) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
    - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót;
  - 5) dokumenty związane z przeprowadzonymi próbami, o których mowa w ust. 6;
  - 6) dokumentację techniczno-odbiorczą platformy pionowej do transportu towarów, w przypadku jej sprzedaży Zamawiającemu, dostarczeniu i montażu, związaną z tym urządzeniem oraz wymaganą stosownymi przepisami prawa.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru końcowego tj. bez uwag Zamawiającego co do jakości i zakresu odbieranych robót.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów, o których mowa w ust. 1 wad lub usterek, Inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Postanowienie § 12 ust. 1 pkt 2 stosuje się.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym materiały do wykonania przedmiotu umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie może podlegać zmianom przewidzianym w umowie.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, Zamawiający może ich udzielić zgodnie z regulacją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu tych samych składników cenotwórczych przedstawionych w formularzu ofertowym. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych niewystępujących w kosztorysie ofertowym Wykonawca dokona nowej wyceny przedmiotowych pozycji. *Kosztorysy ofertowe na roboty dodatkowe* wymagają zatwierdzenia Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych rozliczenie tych robót nastąpi na



podstawie *kosztorysów ofertowych na roboty zamienne* sporządzonych przez Wykonawcę w oparciu o złożony wraz z ofertą Wykonawcy kosztorys ofertowy. W przypadku wystąpienia robót zamiennych niewystępujących w kosztorysie ofertowym Wykonawca dokona nowej wyceny przedmiotowych pozycji. *Kosztorysy ofertowe na roboty zamienne* wymagają zatwierdzenia Inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych, o których mowa w ust. 5 lub robót zamiennych, o których mowa w ust. 6, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, zawartego na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności zmniejszenia zakresu robót będących przedmiotem umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres robót będących przedmiotem umowy. Zmniejszenie zakresu robót będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, zawartego na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Płatności**

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych po określeniu procentowego zaawansowania robót w kolejności:
  - 1) I (pierwsza) płatność po wykonaniu robót określonych w niniejszej umowie w 60% ich wartości, w wysokości 60% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 2) II (druga) płatność po wykonaniu robót określonych w niniejszej umowie w 100% ich wartości, w wysokości 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1,
2. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 i 5 będą się odbywały w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Po każdym wykonanym etapie, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru poszczególnego etapu. Podpisany protokół odbioru poszczególnego etapu, będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Zapłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie dokonana po podpisaniu protokołu końcowego.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty objęte poszczególnymi etapami określonymi w ust 1 pkt 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 8-13.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi poszczególnych etapów, oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności, wraz z potwierdzeniem wpływu pieniędzy na konto podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod rygorem określonym w § 8 ust. 9. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców musi potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, względem podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy.

7. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z uwzględnieniem ust. 9 - 13.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca będzie mógł zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do zgłaszania uwag, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni, licząc od ostatniego dnia upływu tego terminu.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia wykazania Zamawiającemu zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
15. Zapłata wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powoduje wygaśnięcie długu z tego tytułu względem wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących przedmiotową

umowę i żaden z tych Wykonawców nie będzie zgłaszał roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Gwarancja oraz rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót istniejące w chwili odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru w chwili odbioru.
2. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
3. Jeżeli po końcowym odbiorze robót zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia istnienia wady lub usterki obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza termin na jej usunięcie. Usunięcie wady lub usterki potwierdza się protokolarnie, a termin gwarancji biegnie na nowo od dnia potwierdzenia usunięcia wady lub usterki.
4. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, licząc od daty spisania bez uwag Protokołu końcowego odbioru robót.
6. Wykonawca udziela 60 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, licząc od daty spisania bez uwag Protokołu końcowego odbioru robót.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł (słownie złotych: .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania (bez uwag) Protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze, Zamawiający ma prawo żądać pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości 30 % wartości zabezpieczenia.

- 2) Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona lub odpowiednio zwolniona z żądania pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 11** **Termin wykonania**

1. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca:
  - 1) rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu protokołu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy;
  - 2) zrealizuje zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym na podstawie kosztorysu ofertowego, uwzględniającego stopień zaawansowania (wykonania) robót z podziałem na etapy;
  - 3) zgłosi do odbioru końcowego w terminie do..... dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu wprowadzenia na teren budowy (*postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w szczególności:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć podczas zawierania umowy, a które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści,
  - 2) w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) toku realizacji umowy wyniknie obiektywna potrzeba wykonania niezbędnej (koniecznej) dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy roboty budowlanej, której realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami,
  - 6) niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu,
  - 7) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te dostępne w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności.
  - 8) wystąpienia okoliczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) co najmniej dwóch przerw w dostawie energii przez okres dłuższy niż 8 godzin każda. Fakt ten musi zostać potwierdzony w protokole sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez Zamawiającego,
  - b) wystąpienia robót dodatkowych i/lub zamiennych w trakcie realizacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy lub zmniejszenia zakresu robót będących przedmiotem umowy,
  - c) z przyczyn obiektywnych powstałych po stronie Zamawiającego, powodujących konieczność wstrzymania robót w przypadkach nie przewidzianych umową na czas dłuższy niż 8 godzin,
  - d) siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć za zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast powinno to zostać odnotowane:
- 1) w Dzienniku budowy oraz
  - 2) w protokole z koordynacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19 umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniej zmianie. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy, termin ten zostanie wydłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności stanowiących podstawę zmiany terminu.
5. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca oraz Inspektor może nakazać Podwykonawcy, w formie pisemnej, wstrzymanie na czas przez siebie zakreślony wykonywanej części Robót Budowlanych, jeżeli wykonywane są w sposób niezgodny z Umową, dokumentacją projektową, czy przepisami prawa lub wiedzą techniczną. Okres Realizacji robót określony w Harmonogramie nie ulegnie wydłużeniu o okres wstrzymania prac w powyższym trybie.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może – według swojego wyboru – odstąpić od całości lub części umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy nie dostarczy harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie kosztorysu ofertowego uwzględniającego stopień zaawansowania (wykonania) robót z podziałem na etapy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy. W przypadku niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego z kosztorysem ofertowym lub nieuwzględnienia w nim stopnia zaawansowania (wykonania) robót z podziałem na etapy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, prawidłowo sporządzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego i dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia upływu tego terminu;
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby prace zostały ukończone w terminie,

Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia terminu dodatkowego jeszcze przed upływem terminu do wykonania robót, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności;

- 3) Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami umowy, stwierdzony w protokołach z koordynacji lub protokołach odbiorów, i mimo ustaleń w tych protokołach nie zmienia sposobu wykonania prac w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wskazanego w protokole z koordynacji lub protokole odbioru. Zamawiający może zrezygnować z przysługującego mu uprawnienia do odstąpienia od umowy i jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie poprawi wadliwie wykonanych robót i nie zmieni sposobu ich wykonywania, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca w sposób rażąco narusza przepisy BHP oraz przeciwpożarowe podczas wykonywania robót, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości;
  - 5) w sytuacji konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego w terminie do 4 dni sporządzenia protokołu zaawansowania prac i przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
  3. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 traktowane jest, jako spowodowane z winy Wykonawcy.
  4. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego w danym protokole odbioru, liczonej każdorazowo łącznie dla uchybień stwierdzonych w tym protokole, z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt 3- 7;
  - 3) 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym lub realizacji całości przedmiotu umowy lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi;
  - 4) 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy

w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązkowej i terminowej wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

- 5) 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
  - 6) 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - 7) 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, z uwzględnieniem § 12 ust. 2.
  3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 14**

##### **Przedstawiciele Stron na budowie**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
  - 1) Zamawiający – Inspektora nadzoru inwestorskiego .....
  - 2) Wykonawca:
    - a) Kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych .....
    - b) Kierownika robót sanitarnych .....
    - c) Kierownika robót elektrycznych .....
2. Nadzór autorski sprawować będzie .....

#### **§ 15**

##### **Cesja**

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 16**

##### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3, § 7 ust. 7 i 8 oraz § 11 ust. 2.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 3, § 4 ust. 11, § 5 ust. 7 oraz, iż zmiana osób i danych wskazanych w § 8 ust. 5 i 8 § 14 oraz w § 17 ust. 3 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa się następujące możliwe zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - 1) wystąpienie dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego wykonawcę, robót, których wykonanie jest niezbędne dla zrealizowania zamówienia podstawowego;
  - 2) konieczność realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może być dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  - 3) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - 4) okoliczności mające znamiona działania siły wyższej, np. wystąpienie zdarzenia wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego przy wprowadzeniu oraz przekazaniu terenu robót Wykonawcy.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy – Kodeks cywilny, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
    - 
    - Powołany przez Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    -
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do umowy:
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <i>Załącznik nr 1</i> | <i>Oferta Wykonawcy z dnia ..... (kopia).</i>   |
| <i>Załącznik nr 2</i> | <i>Polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej/inne dokumenty dotyczące ubezpieczenia (kopie)</i> |
| <i>Załącznik nr 3</i> | <i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kopia)</i>                           |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**(WZÓR)**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
ul. Księcia Janusza 45/47  
01-452 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1** , prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Rozdział V ust. 1).

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**(WZÓR)**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
ul. Księcia Janusza 45/47  
01-452 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1** prowadzonego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. Podmiot: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)*

2. Podmiot: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

1. Podmiot: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)*

2. Podmiot: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 9 do SIWZ  
(WZÓR)**

**Składający ofertę:**

<b>Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)</b>	
<b>Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejszem wykonywania działalności Wykonawcy</b>	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
ul. Księcia Janusza 45/47  
01-452 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1w *Warszawie*, znak postępowania: CKZiU1.339.2017

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zamawiający wymaga</b> aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. sprawować funkcję: <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>kierownika robót budowlanych</u> – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,</li><li>- <u>kierownika robót sanitarnych</u> – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</li><li>- <u>kierownika robót elektrycznych</u> – posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym</li></ul>				
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (Numer posiadanych uprawnień, dyplomów)</b>	<b>Zakres czynności / funkcja</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia <i>(odpowiednio skreślić)</i></b>
				Własne/innego podmiotu*
				Własne/innego podmiotu*
				Własne/innego podmiotu*

....., dn. ....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

**UWAGA** - Pojęcie „dysponowanie” jest pojęciem szerokim w ramach, którego mieszczą się różne stosunki prawne wiążące wykonawcę z osobą, która wchodzi w skład jego potencjału kadrowego. Dysponować można osobą na podstawie umowy o pracę, ale też umowy zlecenia czy innych stosunków cywilnoprawnych, pisemne zobowiązanie innego podmiotu.

**Załącznik nr 10 do SIWZ  
(WZÓR)**

**Składający ofertę:**

<b>Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)</b>	
<b>Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejszem wykonywania działalności Wykonawcy</b>	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
ul. Księcia Janusza 45/47  
01-452 Warszawa**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, znak postępowania: CKZiU1.339.2017).

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 380 000,00 zł (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt tysięcy) każda**

**UWAGA:** z przedstawionego opisu/streszczenia musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
1.	<b>Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	..... .....
	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	..... zł
	<b>Data i miejsce wykonania robót budowlanych</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanych robót budowlanych)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i> Miejsce wykonania .....
	<b>Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie robót budowlanych)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Rodzaj doświadczenia</b>	Własne / innego podmiotu* <i>(odpowiednio skreślić)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionych robót budowlanych</b>	Nr strony oferty - .....
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie



2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... .....
	Wartość zamówienia brutto	..... zł
	Data i miejsce wykonania robót budowlanych <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanych robót budowlanych)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i> Miejsce wykonania .....
	Odbiorca (podmiot, który zleca wykonanie robót budowlanych)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Rodzaj doświadczenia	Własne / innego podmiotu* <i>(odpowiednio skreślić)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionych robót budowlanych	Nr strony oferty - .....
....		

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

**UWAGA**

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych robót budowlanych, określające czy roboty te zostały wykonane należyte, w szczególności o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
- dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- w przypadku robót budowlanych wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, wystawiony po zakończeniu realizacji robót. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania robót budowlanych, o których mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji dotyczących niezakończonych robót budowlanych.

**Składający ofertę:**

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejszem wykonywania działalności Wykonawcy	

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, znak postępowania: CKZiU1.339.2017.

**Oświadczam, że:**

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), w której skład wchodzi następujące podmioty\*:
1. nazwa podmiotu.....
  2. nazwa podmiotu.....

*(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.)*

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

\* zaznaczyć właściwe znakiem **X**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Składający ofertę:**

Wykonawca (pełna nazwa/firma)	
adres	
numer KRS	
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji	
NIP/REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>1</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika)*

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
ul. Księcia Janusza 45/47  
01-452 Warszawa**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz stropodachu nad aulą w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, znak postępowania: CKZiU1.339.2017), składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....zł
<b>słownie złotych</b> .....	

*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.*

**Termin wykonania remontu budynku\*:** .... dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

**Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane \*:** ..... miesięcy.

**UWAGA** – w przypadku braku wypełnienia pozycji dotyczących terminu wykonania remontu budynku, okresu gwarancji lub rękojmi przyjmuje się, że Wykonawca ich nie wydłuża (Zamawiający przyjmie maksymalny termin

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

wykonania zamówienia określony w Rozdziale IV SIWZ, jak również minimalne okresy gwarancji i rękojmi określone w Rozdziale XVI ust. 4 i 5 SIWZ).

\* zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Rozdziale XVI ust. 3 - 5 SIWZ

### ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Zastosowane rozwiązania równoważne (jeżeli dotyczy):

1. ....
2. ....
3. ....

### Wypełnia Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1. Podwykonawcy zostanie powierzona do wykonania część zamówienia:

.....  
.....

2. Nazwy firm podwykonawców (o ile są znane):

.....  
.....

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zgodnie z załączonym pełnomocnictwem pełnomocnikiem do reprezentowania nas, jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest

wypełnia Wykonawca:

.....

### ZAŁĄCZNIKI:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr strony oferty
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

....., dn. ....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy(pieczątka)