

Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 w Warszawie ul. Księcia Janusza 45/47

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
- Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Proces rekrutacji jest wspomagany systemem elektronicznym dostępnym pod adresem <https://warszawa.pzo.edu.pl>
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna po otrzymaniu wymaganych dokumentów:

- przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne,
- ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych oraz listę osób niezakwalifikowanych,
- ogłasza listę kandydatów przyjętych do klas pierwszych, po uprzednim potwierdzeniu przez kandydatów woli uczęszczania do szkoły branżowej,
- jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające,
- po każdym etapie rekrutacji szkolna komisja rekrutacyjna sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2

Branżowa Szkoła I stopnia nr 66 przyjmuje uczniów do oddziałów klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027 do oddziałów kształcących w zawodach:

- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- fryzjer

§ 3

Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Działanie	Termin podstawowy	Termin uzupełniający
Przyjmowanie wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych. <u>Kandydaci składają wnioski osobiście.</u>	14 maja do 27 maja do godz. 16.00	od 23 lipca od godz. 12.00 do 27 lipca do godz. 16.00
1. Przyjmowanie kopii świadectw ukończenia szkoły podstawowej. 2. Przyjmowanie kopii zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kandydaci odbierają zaświadczenia ze szkół 4 lipca. 3. Wprowadzanie przez szkolne komisje wyników egzaminu ósmoklasisty. 4. Zmiana wyboru szkół/oddziałów. a) Przyjmowanie wniosków, w których dokonano zmian wyboru szkoły/oddziału. b) Przyjmowanie nowych wniosków kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od siebie nie mogli dokonać tej czynności w pierwszym terminie. Kandydaci składają ww. dokumenty do 8 lipca do godz. 15.00.	od 3 lipca do 7 lipca do godz. 16.00	
Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej.	17 lipca do godz. 12.00	6 sierpnia do godz. 12.00
Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe wydają kandydatom skierowanie na badania lekarskie.	od 14 maja do 20 lipca	od 23 lipca do 7 sierpnia
Potwierdzanie woli Przyjmowanie oryginałów: świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Kandydaci składają oryginały dokumentów do 22 lipca godz. 12.00.	od 17 lipca od godz. 12.00 do 21 lipca do godz. 16.00	od 6 sierpnia od godz. 12.00 do 7 sierpnia do godz. 16.00
Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 lipca do godz. 12.00	10 sierpnia do godz. 12.00
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca	do 13 sierpnia
Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia

§ 4

1. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły branżowej decyduje:

- liczba punktów uzyskana przez kandydata na egzaminie ósmoklasisty
- liczba punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów: języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną
- inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i z matematyki wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty rekrutacyjne według zasady, że jeden procent to 0,35 punktu. Oznacza to, że za wynik każdej w/w części egzaminu można uzyskać maksymalnie 35 punktów. Wynik egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego wyrażony w procentach przelicza się na punkty rekrutacyjne według zasady, że jeden procent to 0,3 punktu. Oznacza to, że za wynik tej części egzaminu można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej według następujących zasad:

1) język polski i matematyka:

- a) za ocenę celujący – po 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobry – po 30 punktów,
- c) za ocenę dobry – po 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczny – po 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczający – po 10 punktów;

2) język obcy nowożytny:

- a) za ocenę celujący – 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobry – 25 punktów,
- c) za ocenę dobry – 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczny – 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczający – 5 punktów

4. Oceny ze świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:

- celujący - 18 punktów
- bardzo dobry - 17 punktów
- dobry - 14 punktów
- dostateczny - 8 punktów
- dopuszczający - 2 punkty

5. Oceny z przedmiotów punktowane ze świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej:

- język polski
- matematyka
- max(geografia, plastyka,)
- max(informatyka, wychowanie fizyczne)

6. Szczególne osiągnięcia ucznia:

- za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów
- przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty
- b) krajowym – 3 punkty
- c) wojewódzkim – 2 punkty
- d) powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

§ 5

Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty mają pierwszeństwo przyjęcia do wybranej przez siebie szkoły.

§ 6

Lista kandydatów przyjętych do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych jest tworzona na podstawie liczby punktów uzyskanych z uwzględnieniem warunków zawartych w § 4.

§ 7

Kandydat do Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 powinien wykazać się odpowiednim stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim od lekarza medycyny pracy.

§ 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria pierwszeństwa:

1. problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
2. wielodzietność rodziny kandydata;
3. niepełnosprawność kandydata;
4. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
6. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
7. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
8. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria są brane pod uwagę łącznie i traktowane równorzędnie.

§ 9

1. Wymagane dokumenty:

Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.

Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora ośmioklasowej szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - b) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty
 - c) karta zdrowia.
 - d) 3 fotografie.
 - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w wybranym zawodzie
3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)
 - a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
4. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§10

1. W przypadku zakwestionowania przez rodziców/opiekunów prawnych nieprzyjęcia ich dziecka do Branżowej Szkoły I stopnia nr 66, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły branżowej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia nr 66 służy skarga do sądu administracyjnego.