

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47

w roku szkolnym 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. Do szkoły podstawowej dla dorosłych przyjmuje się osobę, która:
 - a) legitymuje się:
 - świadectwem ukończenia klasy szóstej lub siódmej ośmioletniej szkoły podstawowej lub
 - świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej lub
 - świadectwem ukończenia klasy I lub II gimnazjum;
 - b) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, przedłożyła wymagane dokumenty i została zakwalifikowana – w ramach limitu wolnych miejsc oraz odrębnych przepisów dotyczących naboru słuchaczy;
2. Kandydaci do odpowiednich semestrów klasy siódmej i ósmej Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych składają wnioski o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

1. Tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja na semestr jesienny 2026/2027 rozpoczyna się 29 czerwca 2026 r., a na semestr wiosenny 23 listopada 2026 r. w trybie i terminach postępowania określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2026/2027	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2026/2027
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 29 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 23 listopada 2026 r. do 25 listopada 2026 r. do godz. 16.00
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły	do 13 lipca 2026 r. do godz. 16:00	do 1 grudnia 2026 r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz.12.00	2 grudnia 2026 r. do godz.12.00
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz.16.00	od 2 grudnia 2026 r. od godz. 12:00 do 7 grudnia 2026 r. do godz.12.00
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godz. 12:00	7 grudnia 2026 r. do godz. 16:00
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2026 r.	7 grudnia 2026 r.
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 23 lipca 2026 r. od godz. 14:00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16:00	od 4 stycznia 2027 r. do 8 stycznia 2027 r. do godz. 16:00
2.	Szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły - rekrutacja uzupełniająca	do 4 sierpnia 2026 r.	do 13 stycznia 2027 r.
3.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00	14 stycznia 2027 r. do godz. 12:00
4.	Kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają w sekretariacie szkoły wolę podjęcia nauki, składają oryginały odpowiednich dokumentów	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00	od 14 stycznia 2027 r. od godz. 12:00 do 18 stycznia 2027 r. do godz. 12:00
5.	Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na semestr	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00	18 stycznia 2027 r. do godz. 16:00
6.	Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	10 sierpnia 2026 r.	18 stycznia 2027 r.

2. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

Dokumenty, jakie powinni złożyć kandydaci potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole:

- oryginał ukończenia klasy szóstej lub siódmej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej, lub
- oryginał świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej, lub
- oryginał ukończenia klasy pierwszej lub drugiej gimnazjum, a także:
- skierowanie z OHP w przypadku osób niepełnoletnich,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeżeli taki posiada, a nie ukończył ośmioletniej szkoły podstawowej;

oraz

- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- zdjęcie do legitymacji - 1 sztuka (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły)
- jeśli kandydat posiada to dodatkowo - wszystkie aktualne zaświadczenia o dysfunkcjach z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.

§ 4

Kryteria rekrutacji do szkoły podstawowej dla dorosłych:

1. O przyjęciu kandydata do klasy siódmej lub ósmej decyduje w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU nr 1 - na podstawie złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
3. O przyjęciu do szkoły słuchacza powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
4. Do każdego nowo utworzonego oddziału zostanie przyjętych 30 kandydatów.
5. Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do Szkoły Podstawowej nr 390 dla Dorosłych, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata nieletniego z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dorosłych nr 390 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej dla Dorosłych nr 390 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dorosłych nr 390 służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Tryb terminy procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Etap rekrutacji	Rekrutacja na semestr jesienny r. szk. 2026/2027	Rekrutacja na semestr wiosenny r. szk. 2026/2027
I	Rekrutacja podstawowa		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 10 grudnia 2026 r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	o 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
II	Rekrutacja uzupełniająca		
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 13 sierpnia 2026 r.	do 21 stycznia 2027 r.
2.	Komisja sporządza uzasadnienie odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
3.	Kandydat wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
4.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	o 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 6

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty procedury mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, takie jak:

- 1) przekazanie wniosku o przyjęcie do szkoły, w tym wymaganych załączników;
- 2) zapoznanie kandydatów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

§ 7

Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do szkoły.

Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian, jeśli po terminie ogłoszenia tego regulaminu nastąpi zmiana prawa, na którą szkoła nie ma wpływu.

24. 02. 2026

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1


mgr inż. Ireneusz Bąk