

Zarządzanie danymi i ich przeglądanie. Filtrowanie i sortowanie danych

LO s. 2 /po gimnazjum/ dn. 7.11.2020

- Sortowanie danych w tabeli

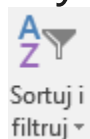
Excel dla Microsoft 365 Excel 2019 Excel 2016 Excel 2013 Excel 2010 Excel 2007

Sortowanie jest jednym z najczęściej używanych narzędzi do zarządzania danymi. Program Excel umożliwia sortowanie danych w tabeli według jednej lub wielu kolumn, w kolejności rosnącej lub malejącej albo po utworzeniu sortowania niestandardowego.

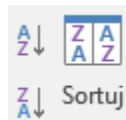
Sortowanie tabeli

1. Zaznacz komórkę w zakresie danych.

2. Wybierz pozycję **Narzędzia główne > Sortuj i filtruj**.



lub wybierz pozycję **dane > Sortuj**.



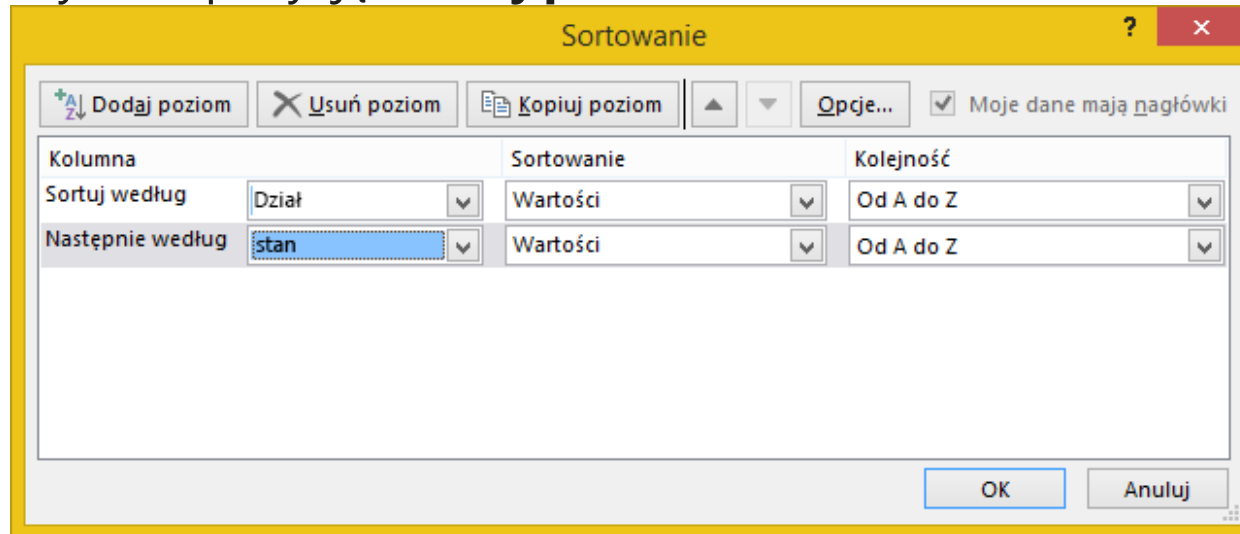
3. Wybierz opcję:

- **Sortuj od A do Z** — sortuje dane z zaznaczonej kolumny w kolejności rosnącej.
- **Sortuj od Z do A** — sortuje dane z zaznaczonej kolumny w kolejności malejącej.
- **Sortowanie niestandardowe** — sortuje dane w wielu kolumnach, stosując inne kryteria sortowania.

Poniżej przedstawiono sposób sortowania niestandardowego:

- i. Wybierz pozycję **Sortowanie niestandardowe**.

- ii. Wybierz pozycję **Dodaj poziom**.



- iii. W obszarze **Kolumna** z listy rozwijanej wybierz kolumnę, dla której chcesz zastosować funkcję **Sortuj według**, a następnie wybierz drugą kolumnę, dla której chcesz zastosować funkcję sortowania **Następnie według**. Na przykład funkcję **Sortuj według** możesz zastosować do kolumny Dział, a funkcję **Następnie według** — do kolumny Stan.
- iv. W obszarze **Sortowanie** wybierz pozycję **Wartości**.

- v. W obszarze **Kolejność** wybierz opcję **Od A do Z, Od najmniejszych do największych** lub **Od największych do najmniejszych**.
 - vi. Powtórz kroki 2–5 dla każdej dodatkowej kolumny, według której chcesz sortować dane.
- Uwaga:** Aby usunąć poziom, wybierz pozycję **Usuń poziom**.
- vii. Jeśli dane zawierają wiersz nagłówka, zaznacz pole wyboru **Moje dane mają nagłówki**.
 - viii. Wybierz przycisk **OK**.

FILM:

- Filtrowanie danych w zakresie lub tabeli

Excel dla sieci Web Excel 2019 Excel 2016 Excel 2013 Excel 2010 Excel 2007 [Więcej...](#)

Użyj funkcji autofiltrowania lub wbudowanych operatorów porównania, takich jak "większe niż" i "10 pierwszych" w Excel, aby pokazać odpowiednie dane i ukryć pozostałe. Po przefiltrowaniu danych w zakresie komórek lub

tabeli możesz ponownie zastosować filtr, aby uzyskać aktualne wyniki, lub wyczyścić filtr, aby ponownie wyświetlić wszystkie dane.

WindowsInternet

Użyj filtrów, aby tymczasowo ukryć część danych w tabeli, co pozwoli skupić się na danych, które chcesz widzieć.

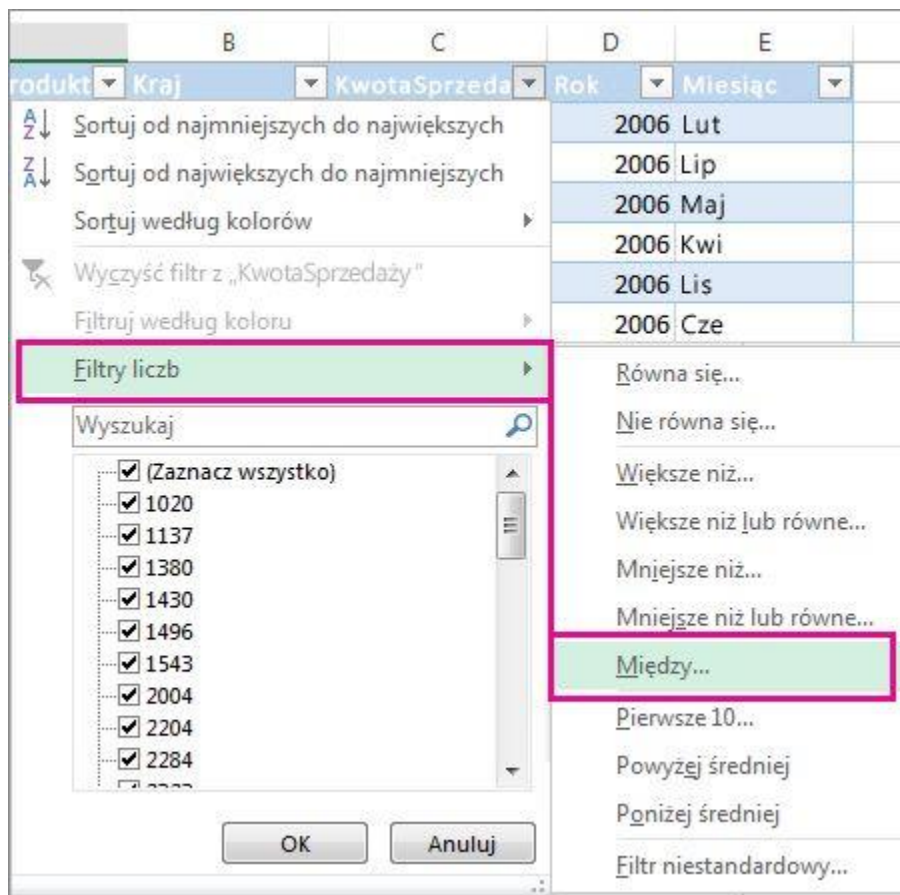
Filtrowanie zakresu danych

1. Zaznacz dowolną komórkę w zakresie.
2. Wybierz pozycję **Dane** > **Filtruj**.



3. Wybierz strzałkę nagłówka kolumny ▾.

4. Wybierz pozycję **Filtry tekstu** lub **Filtry liczb**, a następnie wybierz porównanie, na przykład **Między**.



5. Wprowadź kryteria filtrowania i wybierz pozycję **OK**.

Autofiltr niestandardowy

Pokaż wiersze, w których:
KwotaSprzedaży

jest większe niż lub równe 1000

☒ I ☐ LUB

jest mniejsze niż 7000

Symbol ? zastępuje dowolny znak.
Symbol * zastępuje dowolny ciąg znaków.

OK Anuluj

• Filtrowanie danych w tabeli

Po [umieszczeniu danych w tabeli](#) do nagłówków tabeli są automatycznie dodawane kontrolki filtrowania.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produkt	w. 1	w. 2	w. 3	w. 4	suma końc	Średnia sprze
2	Czekolada	744,60 zł	162,50 zł	68,85 zł	306,00 zł	1 282,01 zł	
3	Gumbär Gummibärchen	5 079,60 zł	1 249,20 zł	2 061,17 zł	2 835,68 zł	11 225,65 zł	2 806,41 zł
4	Mazlaku	1 605,60 zł	620,00 zł	835,00 zł		3 060,60 zł	765,15 zł
5	NuNuCa Nuß-Nougat-Crème	193,20 zł	865,20 zł		493,50 zł	1 551,90 zł	517,30 zł
6	Pavlova	1 685,36 zł	2 646,08 zł	1 849,70 zł	999,01 zł	7 180,15 zł	1 795,04 zł
7	Schoggi Chocalade	1 755,00 zł	5 268,00 zł	2 195,00 zł	1 756,00 zł	10 974,00 zł	2 743,50 zł
8	Scottish Longbreads	1 267,50 zł	1 062,50 zł	492,50 zł	1 935,00 zł	4 757,50 zł	1 189,38 zł
9	Sir Rodney's Marmalade		4 252,50 zł	1 360,80 zł	1 701,00 zł	7 314,30 zł	2 438,10 zł
10	Sir Rodney's Scones	1 418,00 zł	756,00 zł	1 733,00 zł	1 434,00 zł	5 341,00 zł	1 335,25 zł
11	Tarte au sucre	4 728,00 zł	4 547,92 zł	5 472,30 zł	6 014,60 zł	20 762,82 zł	5 190,71 zł
12	Teatime Chocolate Biscuits	943,89 zł	349,60 zł	841,80 zł	204,70 zł	2 339,99 zł	585,00 zł
13	Valkoinen suklaa	845,00 zł		385,94 zł	942,50 zł	2 173,44 zł	724,48 zł
14	Zaanse koeken	817,00 zł	285,95 zł	668,80 zł	1 159,00 zł	2 930,75 zł	732,69 zł
15	Suma	21 082,75 zł	22 065,51 zł	17 964,86 zł	19 780,99 zł	80 894,11 zł	1 626,42 zł

1. Wybierz strzałkę nagłówka ▾ dla kolumny, którą chcesz filtrować.
2. Wyczyść pole wyboru (**Zaznacz wszystko**) i zaznacz pola, które mają być widoczne.



3. Kliknij przycisk **OK**.

Strzałka nagłówka kolumny  zmieni się w ikonę  **Filtruj**. Wybierz tę ikonę, aby zmienić lub wyczyścić filtr.

Filmy na YT

- Filtrowanie i sortowanie

<https://www.youtube.com/watch?v=yDCI8BMVxbk>

- **Excel - Importowanie danych z Arkuszy Google (Google Sheets) lub pliku Excel z Dysk Google**

<https://www.youtube.com/watch?v=2dCCS7pv1ZI>