### CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W WARSZAWIE

CXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W WARSZAWIE

INFORMATYKA 1B SEMESTR I GRUPA 1

### Temat: <u>Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera</u>

### w nauce i firmie /24.10.2020/ grupa 1

🖊 <u>Polecenia: Proszę obejrzeć filmy i wykonać poniższe ćwiczenia</u>

### 1. Zaawansowane możliwości edytora tekstu Word

Proszę obejrzeć film <u>https://www.youtube.com/watch?v=8a1BrGZT01w</u>

- Następnie proszę przećwiczyć zawarte przykładowe zadania z filmu
- Uwaga:

Jeśli nie widać pola Powiedz mi co chcesz zrobić to jest pole Wyszukaj (z lupką)



### 2. Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego Excel

Proszę obejrzeć film <u>https://www.youtube.com/watch?v=x7NNRIIwWNo</u>

- Następnie proszę przećwiczyć zawarte przykładowe zadania z filmu

### 3. Jak stworzyć dobry slajd w PowerPoint do prezentacji biznesowej?

Proszę obejrzeć film <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Le7giFdn8NM">https://www.youtube.com/watch?v=Le7giFdn8NM</a>

- Następnie proszę przećwiczyć zawarte przykładowe zadania z filmu

### 4 Proszę wykonać podobny slajd w programie PowerPoint

zdjęcie ze strony https://ckziu1.edu.pl/index.php?start=8



#### PRACA DOMOWA – JAK WYKONAĆ?

plik proszę przysłać podpisany imie\_nazwisko\_LO\_1B\_gr1\_slajd na mój adres: mal.agn.oko@wp.pl

Jeśli nie mają Państwo programu PowerPoint (czyli brak oprogramowania Microsoft Office) to można (wskazane) wykonać prezentację w alikacji gogle.

#### 1. Należy mieć konto w gogle

#### TWORZENIE KONTA GOOGLE

Konto Google daje Ci dostęp do wielu usług Google. Dzięki niemu możesz np.:

- wysyłać i odbierać e-maile przy użyciu Gmaila;
- znajdować nowe, ciekawe filmy na YouTube;
- pobierać aplikacje z Google Play.

#### KROK 1. WYBIERZ TYP KONTA GOOGLE

- 1. Otwórz stronę logowania na konto Google.
- 2. Kliknij Utwórz konto.
- 3. Wpisz swoje imię i nazwisko.
- 4. W polu "Nazwa użytkownika" wpisz nazwę użytkownika.
- 5. Wpisz i potwierdź hasło.
- 6. Kliknij Dalej.
  - Opcjonalnie: dodaj i zweryfikuj numer telefonu powiązany z kontem.
- 7. Kliknij Dalej.

#### UŻYWANIE ISTNIEJĄCEGO ADRESU E-MAIL

- 1. Otwórz stronę logowania na konto Google.
- 2. Kliknij Utwórz konto.
- 3. Wpisz swoje imię i nazwisko.
- 4. Kliknij Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail.
- 5. Wprowadź swój aktualny adres e-mail.
- 6. Kliknij Dalej.
- 7. Zweryfikuj swój adres e-mail za pomocą kodu wysłanego na istniejący adres e-mail.
- 8. Kliknij Weryfikuj.

#### KROK 2. CHROŃ SWOJE KONTO DZIĘKI INFORMACJOM SŁUŻĄCYM DO JEGO ODZYSKIWANIA

Jeśli nie pamiętasz hasła lub ktoś bez pozwolenia używa Twojego konta, zaktualizowane informacje służące do odzyskiwania konta znacznie ułatwią ponowne przejęcie nad nim kontroli.

#### 2. Po zalogowaniu się na swoje konto proszę wybrać aplikację Prezentację



3. Porady – jak stworzyć prezentację w gogle:

# PREZENTACJE GOOGLE – 10 PORAD DLA POCZĄTKUJĄCYCH

#### SPIS TREŚCI

- Jak dodać, powielić, pominąć lub usunąć slajd w Prezentacjach Google?
- Jak zapisać prezentację lokalnie na komputerze?
- Jak wstawić do prezentacji obrazy bezpośrednio z Grafiki Google?
- Jak korzystać z motywów w Prezentacjach Google?
- Jak dostosować kształt obrazów w Prezentacjach Google?
- Jak sformatować i wstawić diagramy do Prezentacji Google?
- Jak wstawić hiperłącze do wybranego elementu Prezentacji Google?
- Jak osadzić film umieszczony na YouTube bezpośrednio w prezentacji?
- Jak umieścić formularz zadawania pytań w czasie rzeczywistym w Prezentacjach Google?
- Jak udostępnić i współtworzyć nową prezentację w zespole w pełni online?

## JAK DODAĆ, POWIELIĆ, POMINĄĆ LUB USUNĄĆ SLAJD W PREZENTACJACH GOOGLE?

Aby edytować slajdy w Prezentacjach Google, prawym przyciskiem myszy kliknij w pole slajdów lub wybrane slajdy, znajdujące się w lewym boku ekranu, a następnie:

- Aby dodać nowy slajd kliknij: Nowy slajd;
- Aby powielić slajd kliknij: Powiel slajd;
- Aby pominąć slajd kliknij: **Pomiń slajd;**
- Aby usunąć slajd kliknij: **Usuń.**

## JAK ZAPISAĆ PREZENTACJĘ LOKALNIE NA KOMPUTERZE?

Prezentacje Google są narzędziem działającym w przeglądarce. Zapisanie danych w chmurze jest oczywiście bardziej bezpiecznym rozwiązaniem (przede wszystkim nie musisz przenosić pliku między urządzeniami – wystarczy, że zalogujesz się do swojego konta Google), ale zdarzają się sytuacje, gdy trzeba plik zapisać lokalnie na dysku np. do edycji w aplikacji Power Point. Aby zapisać prezentację w wybranym formacie np. PowerPoint, PDF lub jako obraz, kliknij **Plik -> Pobierz**, a następnie wybierz preferowany format zapisu. Aby otworzyć plik z komputera lub Dysku Google, kliknij **Plik -> Importuj slajdy**, a następnie wybierz prezentację z swojego komputera lub z Dysku Google.

Importuj slajdy	×
Prezentacje Prześlij	
Przeciągnij plik tutaj Lub. jeśł wolisz Wybierz plk z urzętrenis	
	-

WYBIERZ <u>prezentację z Dysku Google</u> LUB Z SWOJEGO KOMPUTERA, ABY ZAIMPORTOWAĆ CZĘŚĆ SLAJDÓW LUB CAŁY PLIK.

## JAK WSTAWIĆ DO PREZENTACJI OBRAZY BEZPOŚREDNIO Z GRAFIKI GOOGLE?

Przeglądarka zdjęć i grafiki Google potrafi wyszukać miliardy dopasowanych do Twoich potrzeb obrazów. Dzięki wbudowanej przeglądarce plików graficznych możesz bez opuszczania edytora prezentacji przeszukiwać i wstawiać dopasowane obrazy bezpośrednio do tworzonego slajdu,

Aby wstawić obraz bezpośrednio z wbudowanej wyszukiwarki grafik, kliknij **Wstaw – Obraz**, a następnie kliknij **Wyszukaj w Internecie**. W prawym górnym rogu ekranu pojawi się panel "**Wyszukaj obrazy Google**".



INTERFEJS GOOGLE PREZENTACJE – WYSZUKIWARKA GRAFIK. ZA POMOCĄ WBUDOWANEJ WYSZUKIWARKI OBRAZÓW, OTRZYMUJESZ DOSTĘP DO OGROMNEJ ILOŚCI PLIKÓW GRAFICZNYCH, KTÓRE MOŻESZ WYKORZYSTAĆ W SWOIM PROJEKCIE

## JAK KORZYSTAĆ Z MOTYWÓW W PREZENTACJACH GOOGLE?

Motywy w Prezentacjach Google to bardzo przydatne narzędzie, dzięki któremu dostosujesz szatę graficzną slajdów prezentacji do swoich potrzeb. Aby skorzystać z dostępnych w Prezentacjach Google szablonów kliknij **Slajd**, a następnie **Zmień motyw**. Następnie wybierz szablon, który najlepiej pasuje do Twojej prezentacji.

Prezentacja bez tytułu 🛧 🗈 🗠 Plik Edytuj Widok Wstaw Formatuj Slajd R	Rozmieść Narzędzia Dodatki Pomoc <u>Ostatnia modyfikacja: chwile temu</u>	🕒 🕑 Wyświeti Prezentację 🔻	🔒 Udostępnij
home.pl	-   [1]   The   Uktad -   Motyw   Pszejicie 5 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 10 - 20 - 1	21 22 23 24 24 25 Kliknij, aby do Xum, dry double	dać tytuł 👩
	Kliknij, aby dodać tytuł	Ciemmy zwykły Kliknij, aby dodać I	tytuł
-   -   -   -   -   -   -   -   -   -	Kliknij, aby dodać tekst	Cptywowy Klikný, Cytuł Skupienie	aby dodać
		Kikni, aby dod	ik tytuł
Kiknj, aby dodać notatk		Kitani, atıy dodat tytul 	Dotyw 3

<u>Interfejs Google Prezentacje</u> – MOTYWY. ZA POMOCĄ WBUDOWANEJ WYSZUKIWARKI OBRAZÓW, OTRZYMUJESZ DOSTĘP DO OGROMNEJ ILOŚCI PLIKÓW GRAFICZNYCH, KTÓRE MOŻESZ WYKORZYSTAĆ W SWOIM PROJEKCIE

## JAK DOSTOSOWAĆ KSZTAŁT OBRAZÓW W PREZENTACJACH GOOGLE?

Aby nadać specjalny kształt swoim zdjęciom nie potrzebujesz dodatkowego programu graficznego. Dzięki funkcji dostosowania obrazu do wybranego formatu możesz np. wyciąć z grafiki fragment w postaci okręgu, pioruna czy serca. Pozwoli Ci to na jeszcze lepsze dostosowanie prezentowanej na slajdach treści.



INTERFEJS GOOGLE PREZENTACJE – NADAWANIE FORMATU GRAFIKOM. DZIĘKI TEJ FUNKCJI DOPASUJESZ FORMAT GRAFIKI DO WYBRANYCH SLAJDÓW I SWOICH POTRZEB.

## JAK SFORMATOWAĆ I WSTAWIĆ DIAGRAMY DO PREZENTACJI GOOGLE?

W prezentacjach Google przedstawisz dane w czytelny i przystępny sposób. Aby wstawić diagram do prezentacji kliknij **Wstaw – Diagram**, a następnie wybierz szablon z prawego, bocznego menu.



## JAK WSTAWIĆ HIPERŁĄCZE DO WYBRANEGO ELEMENTU PREZENTACJI GOOGLE?

Twoja prezentacja będzie bardziej interaktywna dzięki możliwości zastosowania hiperlinków, prowadzących do wybranych stron w Internecie. Dodatkowo, oprócz witryn, możesz dodać link do plików znajdujących się na Dysku Google, a nawet do slajdów znajdujących się w innej prezentacji.

Aby dodać hiperlink do wybranego elementu zaznacz tekst lub element, który podlinkujesz hiperłączem. Następnie wciśnij **CTRL+K** lub kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz **Link**.



INTERFEJS GOOGLE PREZENTACJE – WSTAWIANIE HIPERŁĄCZA. W PROSTY SPOSÓB DODASZ HIPERŁĄCZE DO WITRYNY INTERNETOWEJ, PLIKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA DYSKU GOOGLE LUB INNEGO SLAJDU PREZENTACJI.

## JAK OSADZIĆ FILM UMIESZCZONY NA YOUTUBE BEZPOŚREDNIO W PREZENTACJI?

Aby urozmaicić treść prezentacji dodaj do kompozycji slajdu okno z wideo bezpośrednio z serwisu YouTube. Aby dodać film do prezentacji, kliknij **Wstaw – Film**, a następnie wyszukaj interesującą Cię treść i kliknij **Wybierz**.



INTERFEJS GOOGLE PREZENTACJE – WSTAWIANIE WIDEO Z SERWISU YOUTUBE. DZIĘKI TEJ FUNKCJI, MOŻESZ WYŚWIETLIĆ FILM BEZPOŚREDNIO W PREZENTACJI, BEZ KONIECZNOŚCI PRZEŁĄCZANIA OKIEN.

## JAK UDOSTĘPNIĆ I WSPÓŁTWORZYĆ NOWĄ PREZENTACJĘ W ZESPOLE W PEŁNI ONLINE?

<u>Narzędzia pakietu G Suite</u> służą nie tylko do pracy indywidualnej, ale również zapewniają szereg funkcjonalności pracy zespołowej online. Prezentację możesz tworzyć samodzielnie, ale również możesz zaprosić do wspólnej edycji swoich przyjaciół lub współpracowników.

Aby udostępnić możliwość pracy zespołowej przy prezentacji, kliknij przycisk **Udostępnij** znajdujący się w lewym, górnym rogu, a następnie wpisz adresy email osób lub wybierz grupy, którym zamierzasz udostępnić link do edycji. Na koniec kliknij w przycisk **Gotowe**.